



ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว ๖๕

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างระหว่างระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กับหน่วยงานภายนอก

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บังคับบัญชา ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างระหว่างระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลสัญญา และบริหารสัญญาจากระบบของหน่วยงานนำเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในรูปแบบ Excel Loader ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อลดภาระของหน่วยงานไม่ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุที่ต้องดำเนินการทั้งในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบของหน่วยงาน

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า หน่วยงานของรัฐสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างได้ ดังนี้

๑. การนำเข้าสู่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๑ การนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการ

๑.๒ การนำเข้าสู่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง - จัดทำประกาศ

ผู้ชนะการเสนอราคาเฉพาะวิธีเฉพาะเจาะจงเท่านั้น โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุต้องอนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ในระบบ e-GP

๒. การนำเข้าสู่ข้อมูลสัญญา และบริหารสัญญา ประกอบด้วย

๒.๑ การนำเข้าสู่ข้อมูลสัญญาเฉพาะสัญญา ๔ ประเภท ได้แก่ สัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน หนังสือข้อตกลง และใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๒.๒ การนำเข้าสู่ข้อมูลวงงาน วงการเงิน

๒.๓ การนำเข้าสู่ข้อมูลใบสั่งซื้อ กรณีหน่วยงานจัดทำสัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

๒.๔ การนำเข้าสู่ข้อมูลส่งมอบงาน ตรวจรับงาน และจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือในการเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างระหว่างระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กับหน่วยงานภายนอกได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ คู่มือ/คู่มือ

/สำหรับ

สำหรับหน่วยงานของรัฐ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP/คู่มือการเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างโดยการนำเข้าข้อมูลแบบ Excel Loader หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๗๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ ภู่อกุล)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๗๗๗
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖



คู่มือการเชื่อมโยงข้อมูลฯ



คู่มือ

การเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

โดยการนำเข้าข้อมูลแบบ Excel Loader

กลุ่มงานพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
กรมบัญชีกลาง
มกราคม 2565

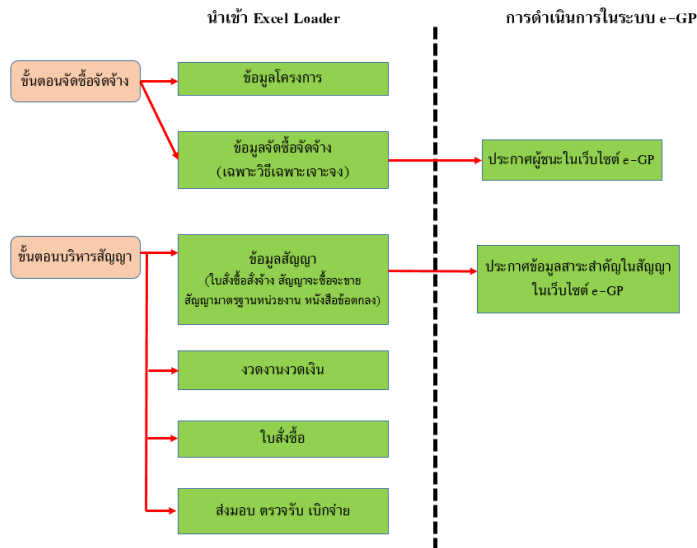
สารบัญ

หน้าที่

1. แนวทางปฏิบัติในการเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างโดยการนำเข้าข้อมูลแบบ Excel Loader.....	1
2. การเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง โดยการนำเข้าข้อมูล	2
2.1 การนำเข้าข้อมูลโครงการ.....	2
2.2 การนำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL วิธีเฉพาะเจาะจง (ก-ข).....	6
2.3 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - ประกาศผู้ได้รับคัดเลือกขึ้นเว็บไซต์	10
3. การนำเข้าข้อมูลสัญญาและบริหารสัญญา โดยการนำเข้า	18
3.1 การนำเข้าข้อมูลวงงาน วงการเงิน	18
3.2 การนำเข้าข้อมูลสัญญาและหลักประกันสัญญา	21
3.3 นำเข้าข้อมูลบริหารสัญญา.....	24

1. แนวทางปฏิบัติในการเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างโดยการนำเข้าข้อมูลแบบ Excel Loader

การเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างโดยการนำเข้าข้อมูลแบบ Excel Loader




กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างระหว่างระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) กับหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นการนำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างแบบ Excel Loader เพื่อลดภาระของหน่วยงานไม่ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่สุดที่ต้องดำเนินการทั้งในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบของหน่วยงาน ดังนี้

- 1) ขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
 - 1.1) ข้อมูลโครงการ
 - 1.2) ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง (เฉพาะวิธีเฉพาะเจาะจง)
- 2) ขั้นตอนบริหารสัญญา ประกอบด้วย
 - 2.1) ข้อมูลสัญญา เฉพาะสัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ สัญญามาตรฐานหน่วยงาน ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หนังสือขอตกลง
 - 2.2) ข้อมูลงวดงาน งวดเงิน
 - 2.3) ข้อมูลใบสั่งซื้อ (เฉพาะสัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ)
 - 2.4) ข้อมูลส่งมอบงาน ตรวจสอบงาน เบิกจ่ายเงิน

โดยหน่วยงานของรัฐต้อง Export ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างจากระบบของหน่วยงาน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดในรูปแบบไฟล์ Excel มานำเข้าระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุดจะต้องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และประกาศข้อมูลสาระสำคัญของสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

2. การเชื่อมโยงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง โดยการนำเข้าข้อมูล

2.1 การนำเข้าข้อมูลโครงการ

- 1) คลิกที่ 
- 2) คลิกเมนู “นำเข้าข้อมูล”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

วันที่ 17 มกราคม 2565
คูจดาว อวีวรรณ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
เทศบาลเมืองชุมเห็ด-เทศบาลเมืองชุมเห็ด

คุณดาว อวีวรรณ์
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
ออกจากระบบงาน

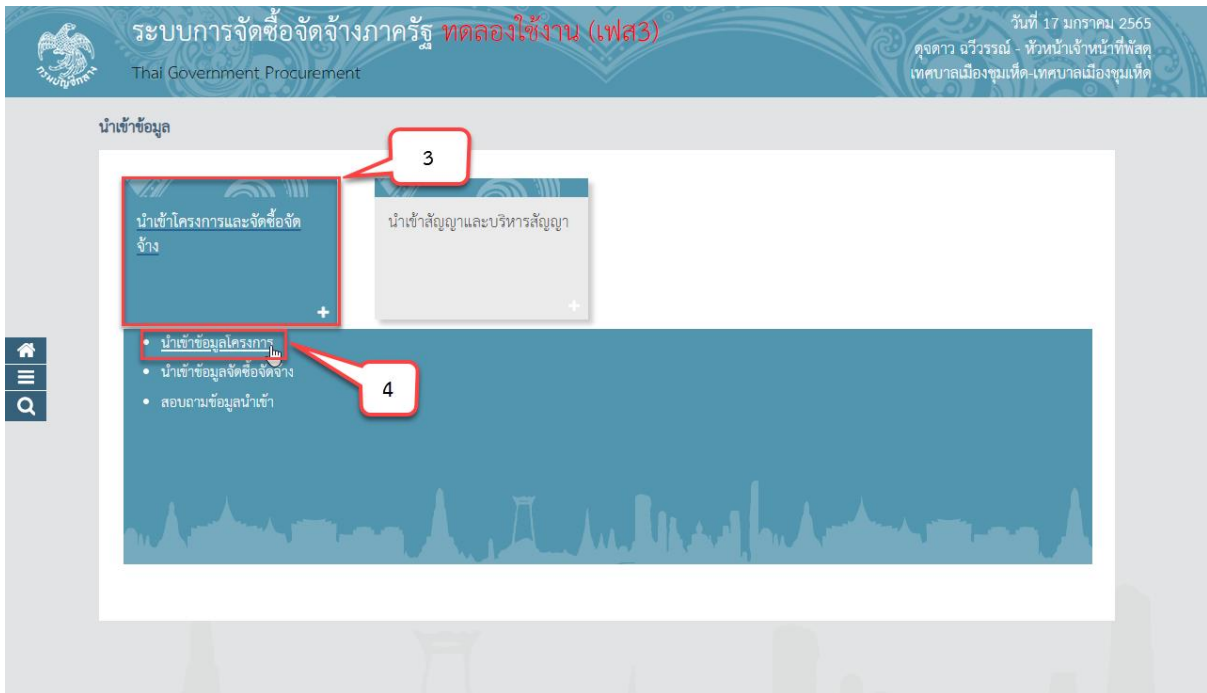
ลงทะเบียน
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ยุทธศาสตร์
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
CoST
สัญญาและหลักประกัน
นำเข้าข้อมูล
รายงาน
แจ้งปัญหาการใช้
Helpdesk
การดำเนินงานของผู้ค้า
กล่องข้อความ (InBox)

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เพิ่มโครงการ
รายการโครงการ
แบบสอบถามความคิดเห็นการจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-market และวิธี e-bidding
เพิ่มโครงการ(New)

egp3uat.cgd.go.th/EGPWeb/jsp/control.egp#

3) คลิกเมนู “นำเข้าโครงการและจัดซื้อจัดจ้าง”

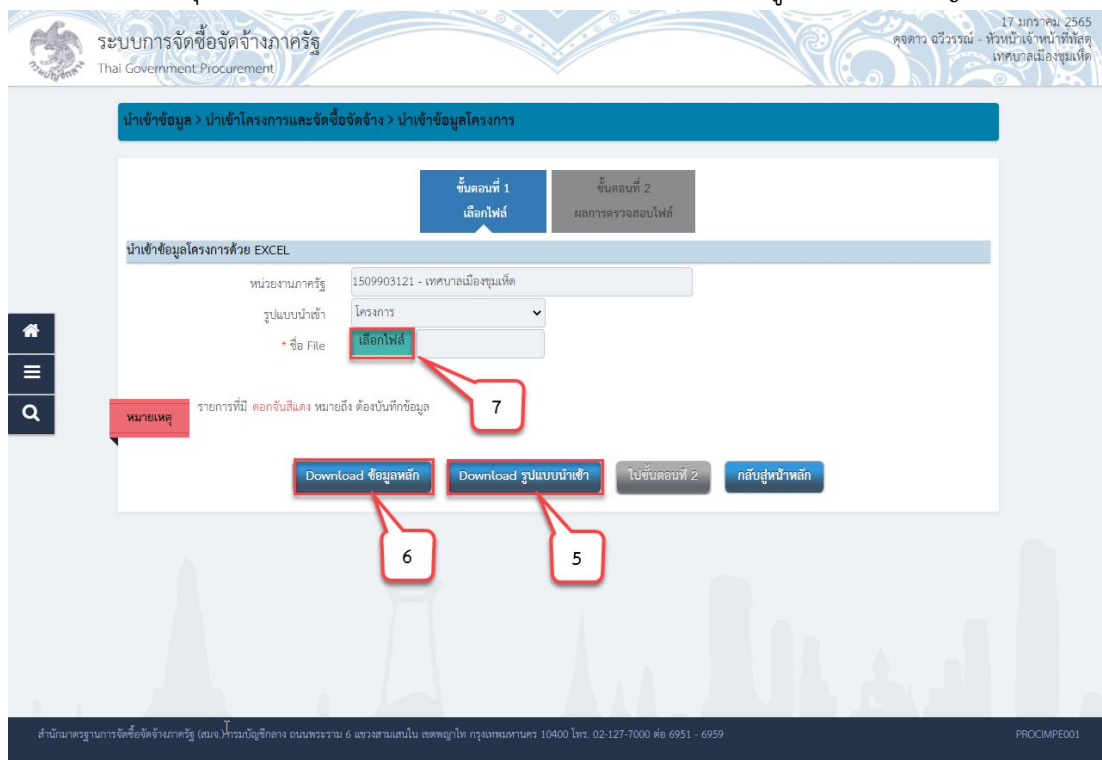
4) คลิกเมนูย่อย “นำเข้าข้อมูลโครงการ”



5) กดปุ่ม “Download รูปแบบนำเข้า” ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นรูปแบบในการนำเข้าข้อมูล โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำข้อมูลให้ตรงตามที่ระบบ e-GP กำหนด

6) กดปุ่ม “Download ข้อมูลหลัก” ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลหลัก เพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปเป็นข้อมูลตั้งต้นในการระบุข้อมูลในไฟล์รูปแบบการนำเข้าให้ตรงกับระบบ e-GP กำหนด

7) กดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อเลือกไฟล์ Excel ที่จะนำเข้าตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด



8) กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2” ระบบจะทำการตรวจสอบไฟล์นำเข้าและข้อมูลนำเข้า ดังนี้

8.1) การตรวจสอบไฟล์นำเข้า

- ไฟล์ที่มีนามสกุล .XLS, XLSX เท่านั้น
- ขนาดไฟล์ไม่เกิน 200 KB
- ชื่อไฟล์ไม่มีอักขระพิเศษ ได้แก่ !"#\$%&'()*+,-./:;>?@\^_`|}~ เป็นต้น
- ความยาวชื่อไฟล์ไม่เกิน 30 ตัวอักษร

8.2) การตรวจสอบข้อมูลนำเข้า(Data)

- ข้อมูลนำเข้าตรงตามรูปแบบที่กำหนด
- ประเภทข้อมูลแต่ละช่องตรงตามที่กำหนด เช่น ตัวอักษรความยาว ไม่เกิน 10 ตัวอักษร
- ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูล
- ตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล เช่น รหัสเลขโครงการต้องมีในระบบ e-GP
- กรณีทำการตรวจสอบไฟล์ข้อมูลที่จะนำเข้า ถ้าไม่ถูกต้องจะออกรายงานแสดงรายการ

ที่ไม่ถูกต้อง

The screenshot shows the Thai Government Procurement (TGPE) system interface. At the top, there is a header with the Thai Government logo and the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement'. The date '17 มกราคม 2565' and the user 'คุณดาว จวีรธรรม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ เทศบาลเมืองชุมเห็ด' are also visible. The main content area is titled 'นำเข้าข้อมูล > นำเข้าโครงการและจัดซื้อจัดจ้าง > นำเข้าข้อมูลโครงการ'. Below this, there are two buttons: 'ขั้นตอนที่ 1' (highlighted in blue) and 'ขั้นตอนที่ 2' (highlighted in grey). Under 'ขั้นตอนที่ 1', there is a 'เลือกไฟล์' button. The main form area is titled 'นำเข้าข้อมูลโครงการด้วย EXCEL' and contains several input fields: 'หน่วยงานภาครัฐ' (1509903121 - เทศบาลเมืองชุมเห็ด), 'รูปแบบนำเข้า' (โครงการ), and 'ชื่อ File' (import_project_1701256). A red warning message states 'รายการที่มี ดอกรับสินค้าแสดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล'. At the bottom, there are four buttons: 'Download ข้อมูลหลัก', 'Download รูปแบบนำเข้า', 'ไปขั้นตอนที่ 2' (highlighted with a red box and a callout bubble containing the number '8'), and 'กลับสู่หน้าหลัก'. The footer contains the address 'สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959' and the code 'PROCIMPE001'.

9) ระบบจะแสดง “ผลการตรวจสอบไฟล์” โดยระบบจะตรวจสอบข้อมูลโดยแสดงข้อมูล ดังนี้

9.1) จำนวนรายการทั้งหมด โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “Download รายการทั้งหมด” ระบบจะแสดงข้อมูลในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้าทั้งหมด

9.2) จำนวนรายการที่ถูกต้อง โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “Download รายการที่ถูกต้อง” ระบบจะแสดงข้อมูลที่ถูกต้องในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้า

9.3) จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้อง โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “Download รายการที่ไม่ถูกต้อง” ระบบจะแสดงข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้า

10)กดปุ่ม “นำเข้าข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกการนำเข้าข้อมูล

11)กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

ขั้นตอนที่ 1
เลือกไฟล์

ขั้นตอนที่ 2
ผลการตรวจสอบไฟล์

นำเข้าข้อมูลโครงการด้วย EXCEL

หน่วยงานภาครัฐ 0300400000 - กรมบัญชีกลาง

รูปแบบนำเข้า โครงการ

ชื่อไฟล์ที่นำเข้า procure_project.xlsx

จำนวนรายการทั้งหมด	50	รายการ	Download รายการทั้งหมด
จำนวนรายการที่ถูกต้อง	48	รายการ	Download รายการที่ถูกต้อง
จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้อง	2	รายการ	Download รายการที่ไม่ถูกต้อง

9

9.1

9.2

9.3

10


11

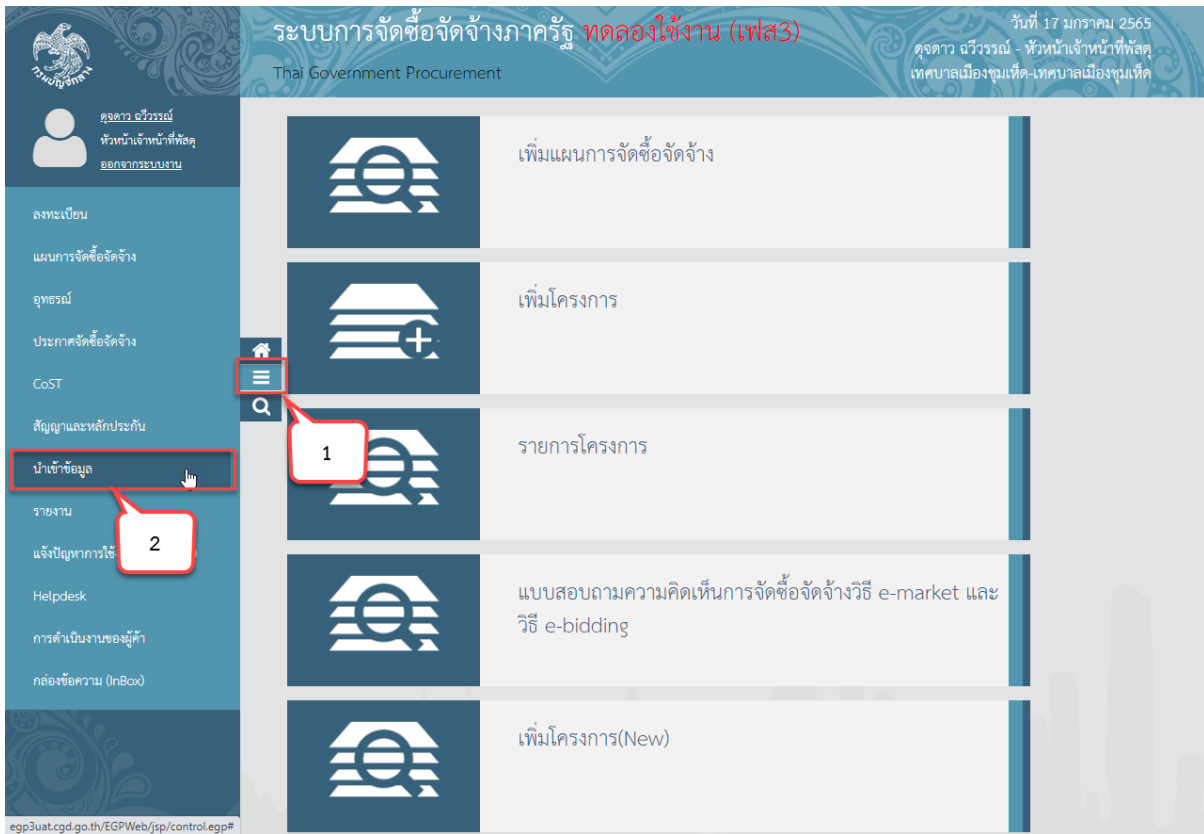
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

นำเข้าข้อมูล

กลับสู่หน้าหลัก

2.2 การนำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะวิธีเฉพาะเจาะจง (ก-ช)

- 1) คลิกที่ 
- 2) คลิกเมนู “นำเข้าข้อมูล”



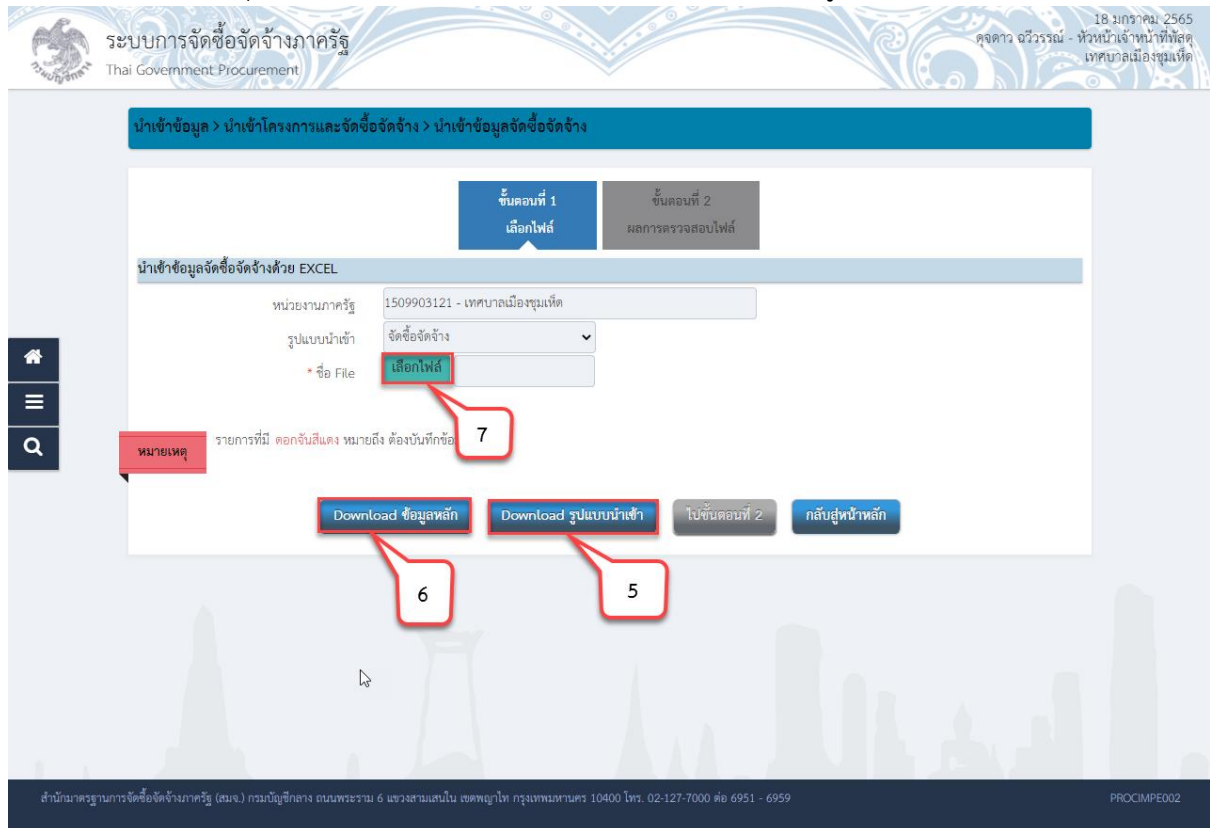
- 3) คลิกเมนู “นำเข้าโครงการและจัดซื้อจัดจ้าง”
- 4) คลิกเมนูย่อย “นำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง”



5) กดปุ่ม “Download รูปแบบนำเข้า” ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นรูปแบบในการนำเข้าข้อมูล โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำข้อมูลให้ตรงตามที่ระบบ e-GP กำหนด

6) กดปุ่ม “Download ข้อมูลหลัก” ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลหลัก เพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปเป็นข้อมูลตั้งต้นในการระบุข้อมูลในไฟล์รูปแบบการนำเข้าให้ตรงกับระบบ e-GP กำหนด

7) กดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อเลือกไฟล์ Excel ที่จะนำเข้าตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด



8) กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2” ระบบจะทำการตรวจสอบไฟล์นำเข้าและข้อมูลนำเข้า ดังนี้

8.1) การตรวจสอบไฟล์นำเข้า

- ไฟล์ที่มีนามสกุล .XLS, XLSX เท่านั้น
- ขนาดไฟล์ไม่เกิน 200 KB
- ชื่อไฟล์ไม่มีอักขระพิเศษ ได้แก่ !"#\$%&)*+,-./:;>?@[\]^_`{|}~ เป็นต้น
- ความยาวชื่อไฟล์ไม่เกิน 30 ตัวอักษร

8.2) การตรวจสอบข้อมูลนำเข้า(Data)

- ข้อมูลนำเข้าตรงตามรูปแบบที่กำหนด
- ประเภทข้อมูลแต่ละช่องตรงตามที่กำหนด เช่น ตัวอักษรความยาว ไม่เกิน 10 ตัวอักษร
- ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูล
- ตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล เช่น รหัสเลขโครงการต้องมีในระบบ e-GP
- กรณีทำการตรวจสอบไฟล์ข้อมูลที่จะนำเข้า ถ้าไม่ถูกต้องจะออกรายงานแสดงรายการ

ที่ไม่ถูกต้อง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

18 มกราคม 2565
คุณดาว อวีวรรณ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่สูงสุด
เทศบาลเมืองชุมเห็ด

นำเข้าข้อมูล > นำเข้าโครงการและจัดซื้อจัดจ้าง > นำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 เลือกไฟล์

ขั้นตอนที่ 2 ผลการตรวจสอบไฟล์

นำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL

หน่วยงานภาครัฐ 1509903121 - เทศบาลเมืองชุมเห็ด

รูปแบบนำเข้า จัดซื้อจัดจ้าง

* ชื่อ File เลือกไฟล์ import_procure_1412254

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกรันสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

Download ข้อมูลหลัก Download รูปแบบนำเข้า **ไปขั้นตอนที่ 2** กลับสู่หน้าหลัก

8

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สนจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 PROCIMPE002

9) ระบบจะแสดง “ผลการตรวจสอบไฟล์” โดยระบบจะตรวจสอบข้อมูลโดยแสดงข้อมูล ดังนี้

9.1) จำนวนรายการทั้งหมด โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “Download รายการทั้งหมด” ระบบจะแสดงข้อมูลในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้าทั้งหมด

9.2) จำนวนรายการที่ถูกต้อง โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “Download รายการที่ถูกต้อง” ระบบจะแสดงข้อมูลที่ถูกต้องในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้า

9.3) จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้อง โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “Download รายการที่ไม่ถูกต้อง” ระบบจะแสดงข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้า

10) กดปุ่ม “นำเข้าข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกการนำเข้าข้อมูล

11) กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

ขั้นตอนที่ 1
เลือกไฟล์

ขั้นตอนที่ 2
ผลการตรวจสอบไฟล์

นำเข้าข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างด้วย EXCEL

9

หน่วยงานภาครัฐ 0300400000 - กรมบัญชีกลาง

รูปแบบนำเข้า ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อไฟล์ที่นำเข้า procure_egp.xlsx

จำนวนรายการทั้งหมด	50	รายการ	Download รายการทั้งหมด
จำนวนรายการที่ถูกต้อง	48	รายการ	Download รายการที่ถูกต้อง
จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้อง	2	รายการ	Download รายการที่ไม่ถูกต้อง

9.1

9.2

9.3

10

11

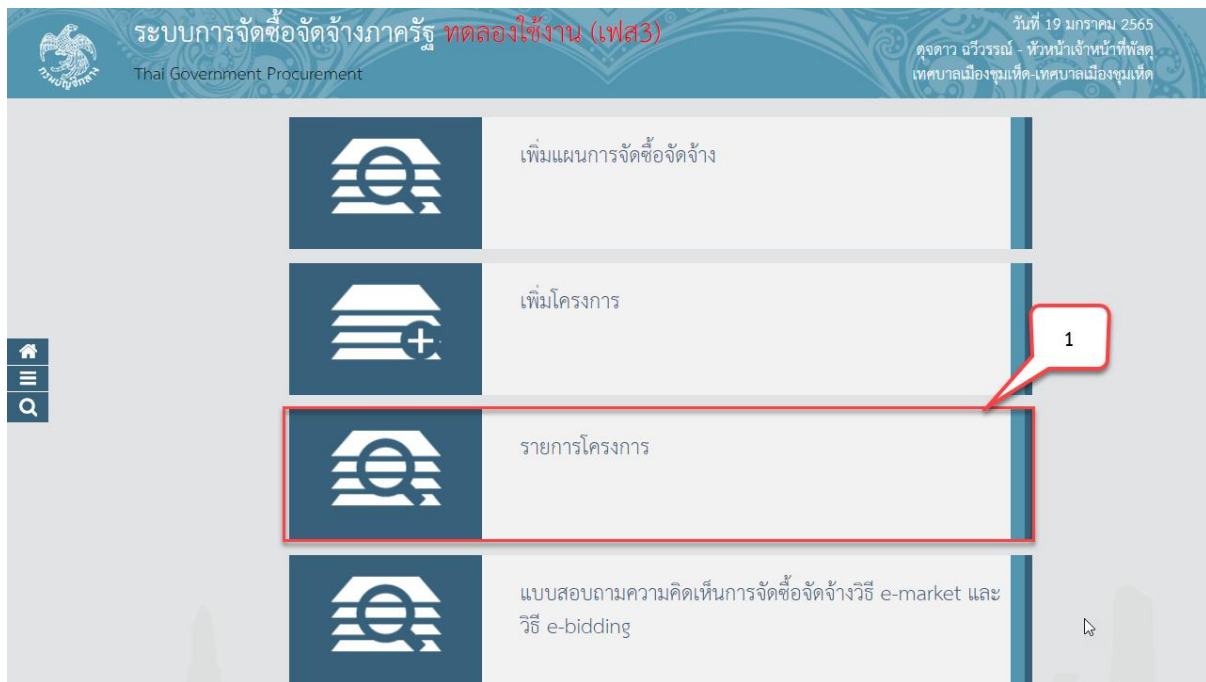
ย้อนกลับขั้นตอนที่1

นำเข้าข้อมูล

กลับสู่หน้าหลัก

2.3 หน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์

1) คลิก “รายการโครงการ”



2) ค้นหาโครงการที่ต้องการอนุมัติประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ ดังนี้

ค้นหาจากชื่อโครงการ

2.1) ระบุ “ชื่อโครงการ” ที่ต้องการ

2.2) กดปุ่ม “ค้นหา”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 20 มกราคม 2565
 คุงดาว อวีวรณ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด เทศบาลเมืองชุมเห็ด

Thai Government Procurement

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 1509903121 - เทศบาลเมืองชุมเห็ด
 ชื่อโครงการ: วัสดุสำนักงาน

ค้นหา


โครงการพิจารณาราคากลางงานก่อสร้าง

รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ชั้นการทำงาน	
<input type="checkbox"/>	D65010000035	65017000026	ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	15,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)	
<input type="checkbox"/>	D64110000078	64117000080	จ้างบันทึกข้อมูลลูกจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)	
<input type="checkbox"/>	D64120000014	64127000014	ประกวดราคาจ้างทดสอบเอกสารข้อความ sme ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,200,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ร่างเอกสาร e-Bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ร่าง)	
<input type="checkbox"/>	D65010000031	65017000022	ทดสอบตลาด รหัสสินค้า	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
<input type="checkbox"/>	D65010000004	65017000004	ประกวดราคาซื้อทดสอบ SME ล่าสุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ร่างเอกสาร e-Bidding/ประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ร่าง)	
<input type="checkbox"/>	D65010000006	65017000006	จ้างออกแบบทดสอบประกาศราคากลาง คุงดาว โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	
<input type="checkbox"/>	D64100000026	64107000026	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคาร (ชนิดคา) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	23,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	
รวมทั้งสิ้น			26,215,000.00				

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
 หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อปรับที่ข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
 :เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง
 :เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรฐาน

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647 4958 6978 6979 FPRO0001

2.3) ระบบแสดงรายการโครงการที่ค้นหา



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**
Thai Government Procurement

วันที่ 20 มกราคม 2565
คุณดาว ฉวีวรรณ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ
เทศบาลเมืองชุมเห็ด

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน:

ชื่อโครงการ:

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ ทำงาน
<input type="checkbox"/>	D65010000035	65017000026	ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	15,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)
รวมหนี้			15,000.00	ย้อนกลับ	1	ถัดไป

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อไปที่ข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

: เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง
: เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรา 7

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647 4958 6978 6979 FPR00001

2.3

ค้นหาจากเลขที่โครงการ
2.4) กดปุ่ม “ค้นหาขั้นสูง”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement

วันที่ 20 มกราคม 2565
คุณดาว ฉวีวรรณ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่สด
เทศบาลเมืองชุมเห็ด

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 1509903121 - เทศบาลเมืองชุมเห็ด
ชื่อโครงการ: _____

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

โครงการที่จากราคากลางงานก่อสร้าง

รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ
<input type="checkbox"/> D65010000035	65017000026	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	15,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)
<input type="checkbox"/> D64110000078	64117000080	จ้างบันทึกข้อมูลลูกจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)
<input type="checkbox"/> D64120000014	64127000014	ประกวดราคาจ้างทดสอบเอกสารข้อความ sme ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1,200,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ร่างเอกสาร e-Bidding/ ประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ร่าง)
<input type="checkbox"/> D65010000031	65017000022	ทดสอบคุณดาว รหัสสินค้า	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ
<input type="checkbox"/> D65010000004	65017000004	ประกวดราคาซื้อทดสอบ SME ล้ำสุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ร่างเอกสาร e-Bidding/ ประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ร่าง)
<input type="checkbox"/> D65010000006	65017000006	จ้างออกแบบทดสอบประกาศราคากลาง คุณดาว โดยวิธีคัดเลือก	600,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
<input type="checkbox"/> D64100000026	64107000026	ประกวดราคาจ้างก่อสร้างอาคาร (คณิตดา) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	23,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
รวมทั้งสิ้น			26,215,000.00		

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ ย้อนกลับ 1 2 3 4 5 ถัดไป

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการใหม่อัตโนมัติ
กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
:เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรา 7

ยกเลิกรายการโครงการ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4647 4958 6978 6979 FPRO0001

2.5) ระบุ “เลขที่โครงการ” ที่ต้องการค้นหา

2.6) กดปุ่ม “ค้นหา”

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดหา <ตัวเลือกวิธีการจัดหา>
ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทการจัดหา>
ประเภทโครงการ <ตัวเลือกประเภทโครงการ>
ปริมาณประมาณ
เลขที่โครงการ 65017000026
จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่
สถานที่โครงการ <ตัวเลือกสถานที่โครงการ> 2.5
ขั้นตอนการทำงาน <ตัวเลือกขั้นตอนการทำงาน>

ค้นหา สร้างตัวเลือก ออก

2.6

2.5

2.7) ระบบแสดงรายการที่ค้นหา


2.8) กดปุ่ม 

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 1509903121 - เทศบาลเมืองชุมเห็ด
ชื่อโครงการ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

โครงการที่จากราคารากลางงานก่อสร้าง

รหัสแผนระดับหมวดจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/>	D65010000035	ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	15,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดการและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)	

รวมหน้านี้ 15,000.00

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อนำข้อมูลไปยังขั้นตอนถัดไป
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
:เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา 7

ยกเลิกรายการโครงการ

2.7

2.8

2.9) กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 3”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

20 มกราคม 2565
คุณดาว ฉวีวรรณ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด
เทศบาลเมืองชุมเห็ด

1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลเมืองชุมเห็ด
ที่ ชท ๐๔๓๓.๘/๑๓๓๘ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายเทศบาลเมืองชุมเห็ด
ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์ งานทั่วไป(๑๔.๑๑.๑๕.๐๗) และ กระดาษคาร์บอน(๑๔.๑๒.๑๘.๑๐) จำนวน ๒ รายการ	นครกิตติพิพิธการโยธา	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๕,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
เทศบาลเมืองชุมเห็ดพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

คุณดาว ฉวีวรรณ
(นางสาวคุณดาว ฉวีวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

2.9

ส่งคืนแก้ไข พิมพ์ **ไปขั้นตอนที่ 3** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

2.10) กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 4”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

20 มกราคม 2565
คูจดา นวีวรรณ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่สูงสุด
เทศบาลเมืองชุมเห็ด

1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 **ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา**
4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ประกาศเทศบาลเมืองชุมเห็ด
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลเมืองชุมเห็ด ได้มีโครงการ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป(๑๕.๑๑.๑๕.๐๗) และ กระดาษคาร์บอน(๑๔.๑๒.๑๘.๑๐) จำนวน ๒ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นครกิตติพิทยการโยธา (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการผู้ผลิต) โดย เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่า จดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อรอรพล แสนพันทา
(นายอรอรพล แสนพันทา)
นายกเทศบาลเมืองชุมเห็ด

2.10

ส่งคืนแก้ไข ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 พิมพ์ **ไปขั้นตอนที่ 4** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0011

2.11) กดปุ่ม “ประกาศขึ้นเว็บไซต์”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

20 มกราคม 2565
คูจดา นวีวรรณ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่สูงสุด
เทศบาลเมืองชุมเห็ด

1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
4 **ประกาศขึ้นเว็บไซต์**

ประกาศขึ้นเว็บไซต์
เอกสารประกาศ ใ้บันทึกที่ประกาศ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ส่งคืนแก้ไข ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

2.11

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0012

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่”

2.12) กดปุ่ม “ตกลง”

egp3uat.cgd.go.th บอกว่า


I1915: ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่

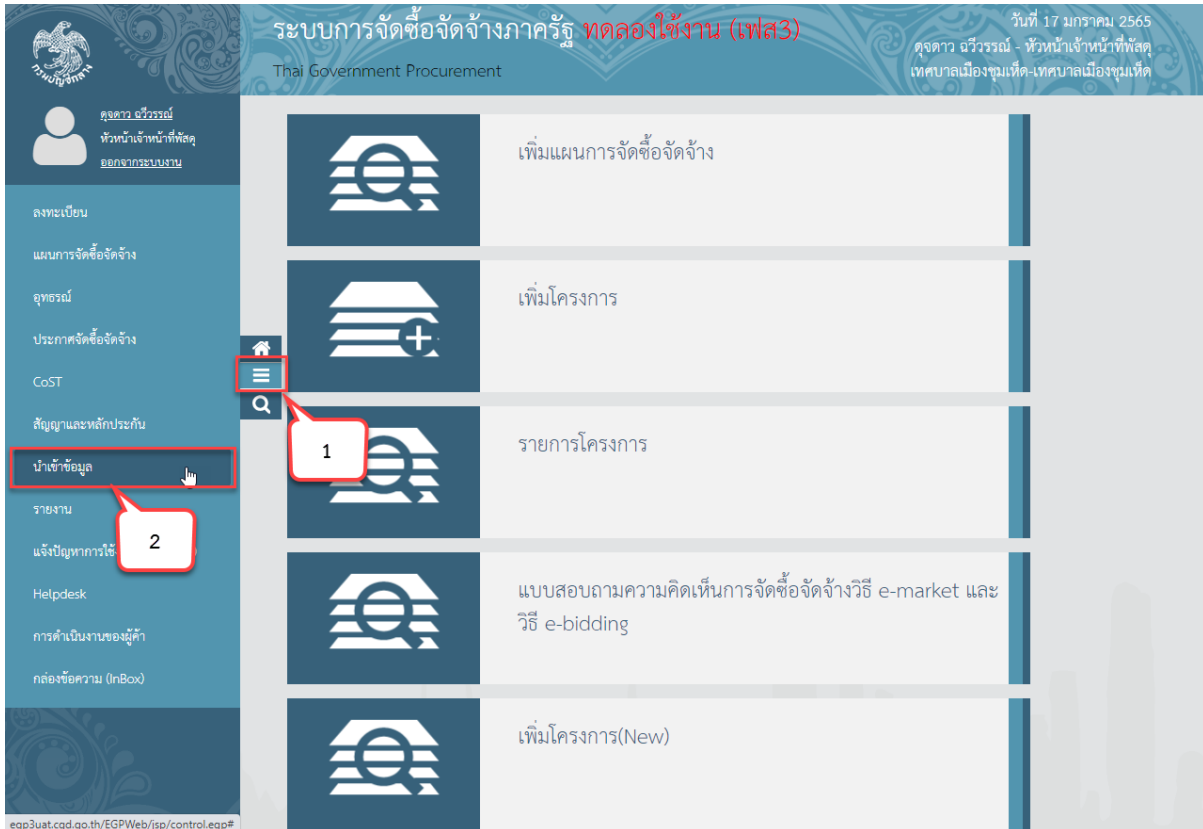


3. การเชื่อมโยงข้อมูลสัญญาและบริหารสัญญา โดยการนำเข้าข้อมูล

3.1 การนำเข้าสู่ข้อมูลงาน งดเงิน

ผู้ใช้งานต้องดำเนินการบันทึกรายละเอียดสัญญาให้เรียบร้อย กดบันทึกชั่วคราว แล้วดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) คลิกที่ 
- 2) คลิกเมนู “นำเข้าสู่ข้อมูล”



- 3) คลิกเมนู “นำเข้าสัญญาและบริหารสัญญา”

4) คลิกเมนูย่อย “นำเข้าข้อมูลงวดงาน งวดเงิน”



5) กดปุ่ม “Download รูปแบบนำเข้า” ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นรูปแบบในการนำเข้าข้อมูล โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำข้อมูลให้ตรงตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และบันทึกในรูปแบบ CSV file

6) กดปุ่ม “Download ข้อมูลหลัก” ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูลหลัก เพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปเป็นข้อมูลตั้งต้นในการระบุข้อมูลในไฟล์รูปแบบการนำเข้าให้ตรงกับระบบ e-GP กำหนด

7) กดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อเลือกไฟล์ CSV ที่จะนำเข้า

8) กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2” ระบบจะทำการตรวจสอบไฟล์นำเข้าและข้อมูลนำเข้า ดังนี้

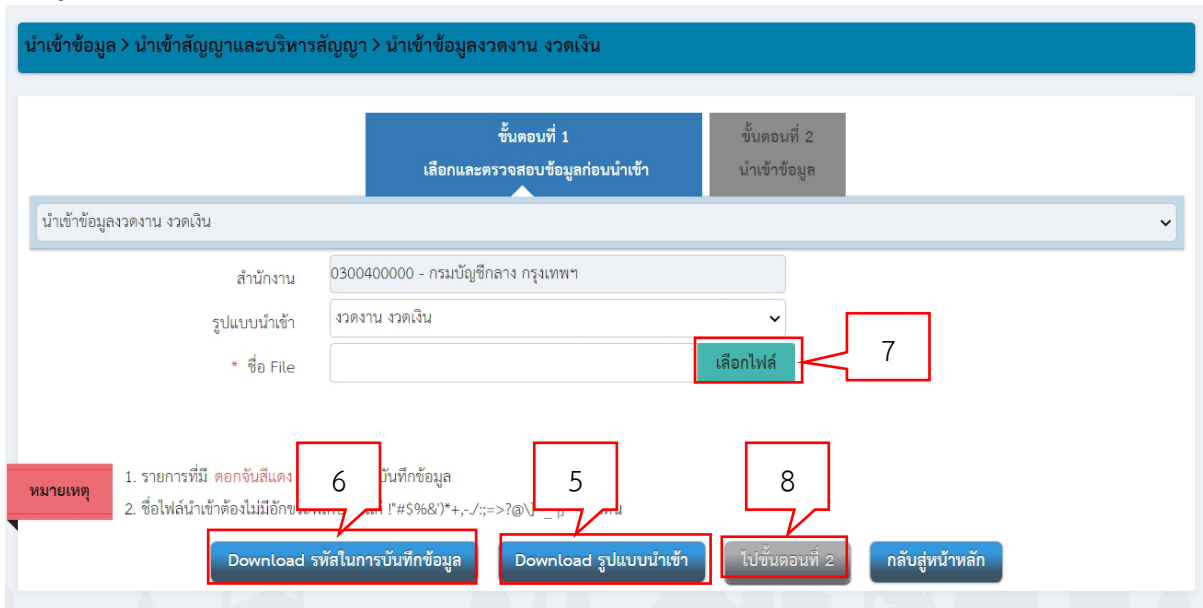
8.1) การตรวจสอบไฟล์นำเข้า

- ไฟล์ที่มีนามสกุล .XLS, XLSX เท่านั้น
- ขนาดไฟล์ไม่เกิน 200 KB
- ชื่อไฟล์ไม่มีอักขระพิเศษ ได้แก่ !"#\$%&)*+,-./:;>?@\]^_`{|}~ เป็นต้น
- ความยาวชื่อไฟล์ไม่เกิน 30 ตัวอักษร

8.2) การตรวจสอบข้อมูลนำเข้า(Data)

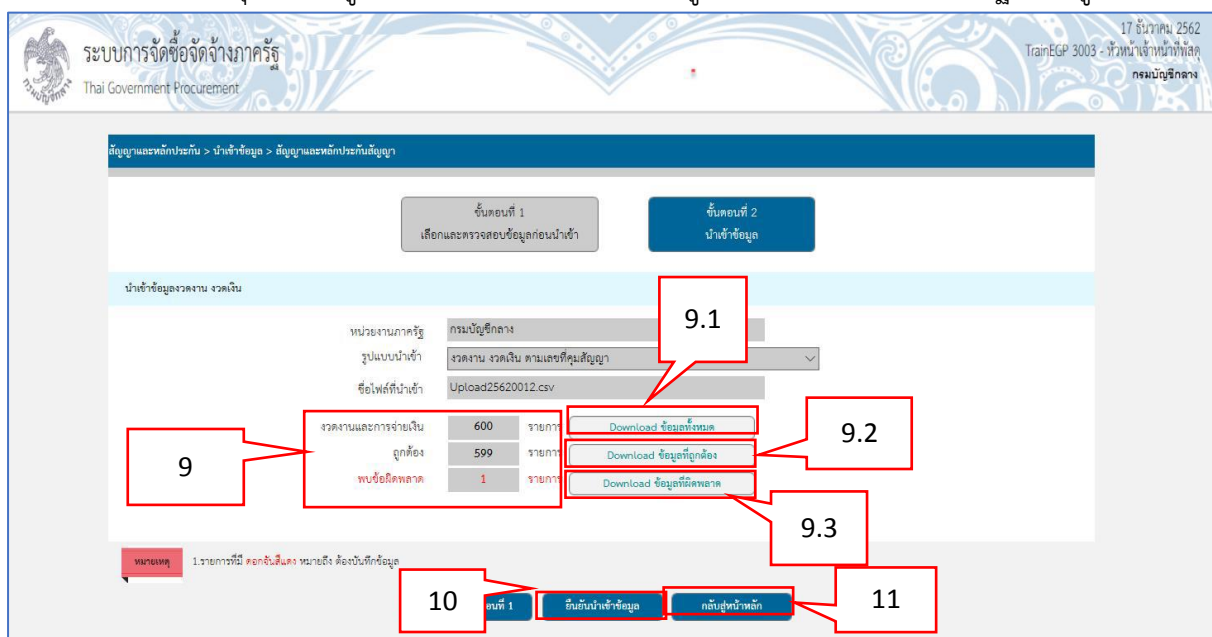
- ข้อมูลนำเข้าตรงตามรูปแบบที่กำหนด
- ประเภทข้อมูลแต่ละช่องตรงตามที่กำหนด เช่น ตัวอักษรความยาว ไม่เกิน 10 ตัวอักษร
- ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูล
- ตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล เช่น รหัสเลขโครงการต้องมีในระบบ e-GP

- กรณีทำการตรวจสอบไฟล์ข้อมูลที่จะนำเข้า ถ้าไม่ถูกต้องจะออกรายงานแสดงรายการที่ไม่ถูกต้อง




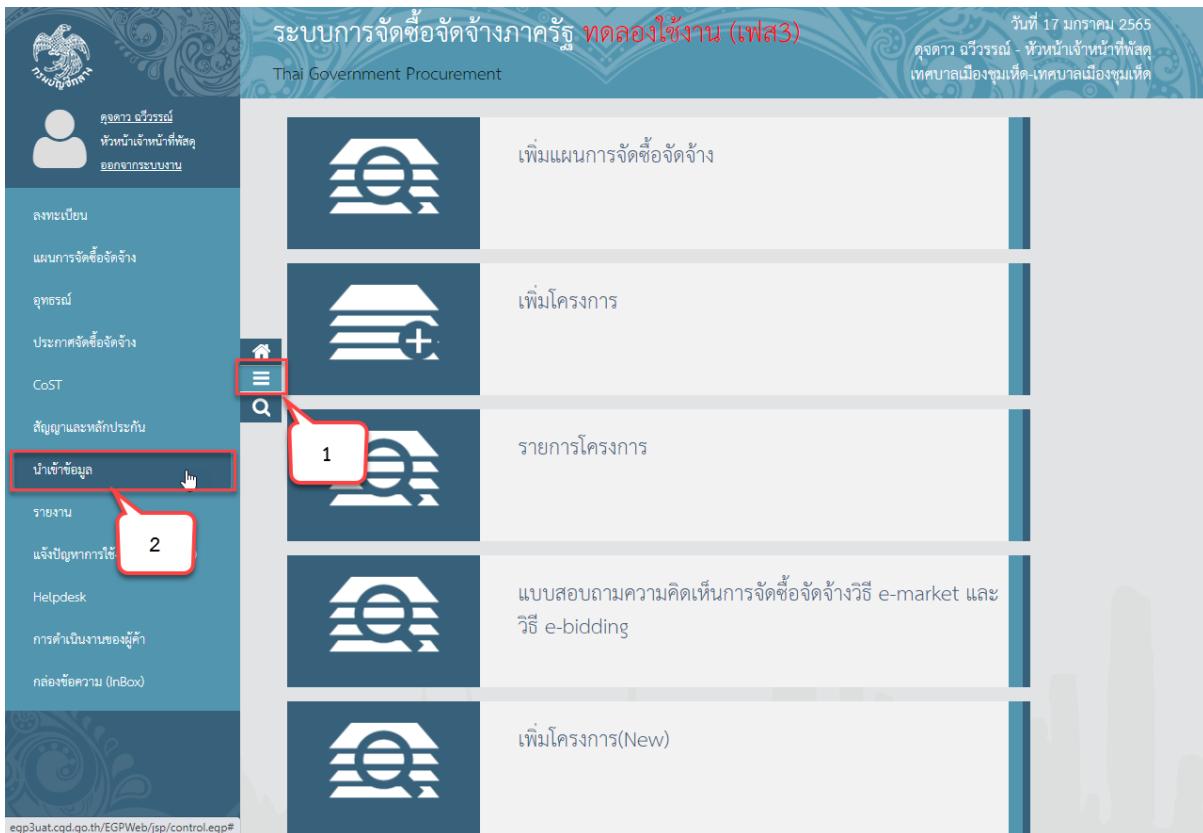
9) ระบบแสดงหน้าจอผลการตรวจสอบไฟล์ โดยระบบจะตรวจสอบข้อมูลโดยแสดงข้อมูล ดังนี้

- 9.1) จำนวนรายการทั้งหมด โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “Download รายการทั้งหมด” ระบบจะแสดงข้อมูลในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้าทั้งหมด
 - 9.2) จำนวนรายการที่ถูกต้อง โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “Download รายการที่ถูกต้อง” ระบบจะแสดงข้อมูลที่ถูกต้องในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้า
 - 9.3) จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้อง โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “Download รายการที่ไม่ถูกต้อง” ระบบจะแสดงข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้า
- 10) กดปุ่ม “นำเข้าข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกการนำเข้าข้อมูล
- 11) กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะนำเข้าข้อมูลงวดงานงวดเงินบันทึกเข้าฐานข้อมูล



3.2 การนำเข้าสู่ข้อมูลสัญญาและหลักประกันสัญญา

- 1) คลิกที่ 
- 2) คลิกเมนู “นำเข้าสู่ข้อมูล”



- 3) คลิกเมนู “นำเข้าสัญญาและบริหารสัญญา”
- 4) คลิกเมนูย่อย “นำเข้าข้อมูลสัญญาและหลักประกัน”



5) คลิกเลือก “ประเภทสัญญา” ที่ต้องการดาวน์โหลดรูปแบบการนำเข้า หรือ ต้องการนำเข้าจากรายการ ดังต่อไปนี้

- สัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
- สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
- หนังสือขอตกลง

6) กดปุ่ม “Download รูปแบบนำเข้า” ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ตามประเภทสัญญาที่ผู้ใช้งานเลือก เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นรูปแบบในการนำเข้าข้อมูล โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำข้อมูลให้ตรงตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด และบันทึกในรูปแบบ CSV file

7) กดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อเลือกไฟล์ CSV ที่จะนำเข้า

8) กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2” ระบบจะทำการตรวจสอบไฟล์นำเข้าและข้อมูลนำเข้า ดังนี้

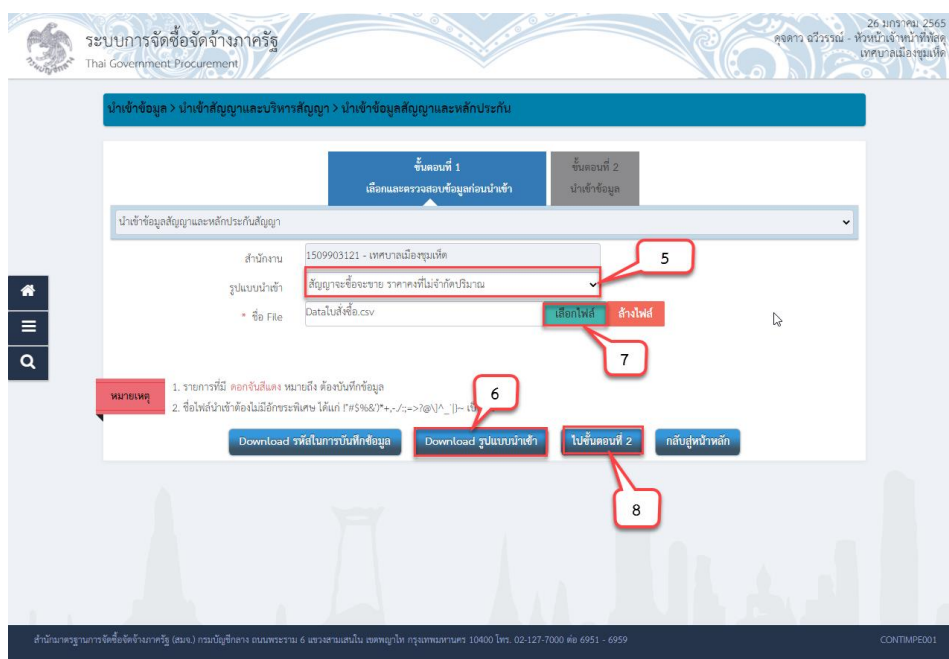
8.1) การตรวจสอบไฟล์นำเข้า

- ไฟล์ที่มีนามสกุล .XLS, XLSX เท่านั้น
- ขนาดไฟล์ไม่เกิน 200 KB
- ชื่อไฟล์ไม่มีอักขระพิเศษ ได้แก่ !"#\$%&)*+,-./:;>=?@^_`|}~ เป็นต้น
- ความยาวชื่อไฟล์ไม่เกิน 30 ตัวอักษร

8.2) การตรวจสอบข้อมูลนำเข้า(Data)

- ข้อมูลนำเข้าตรงตามรูปแบบที่กำหนด
- ประเภทข้อมูลแต่ละช่องตรงตามที่กำหนด เช่น ตัวอักษรความยาวไม่เกิน 10 ตัวอักษร
- ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูล
- ตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล เช่น รหัสเลขโครงการต้องมีในระบบ e-GP
- กรณีทำการตรวจสอบไฟล์ข้อมูลที่จะนำเข้า ถ้าไม่ถูกต้องจะออกรายงานแสดงรายการ

ที่ไม่ถูกต้อง



10) ระบบแสดงหน้าจอฟลการตรวจสอบไฟล์ โดยระบบจะตรวจสอบข้อมูลโดยแสดงข้อมูล ดังนี้

10.1) จำนวนรายการทั้งหมด โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “Download รายการทั้งหมด” ระบบจะแสดงข้อมูลในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้าทั้งหมด

10.2) จำนวนรายการที่ถูกต้อง โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “Download รายการที่ถูกต้อง” ระบบจะแสดงข้อมูลที่ถูกต้องในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้า

10.3) จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้อง โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “Download รายการที่ไม่ถูกต้อง” ระบบจะแสดงข้อมูลที่ไม่ถูกต้องในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้า

11) กดปุ่ม “ยืนยันนำเข้าข้อมูล” ระบบจะทำการบันทึกการนำเข้าข้อมูล


12) กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะนำเข้าข้อมูลลงดวงงานงวดเงินบันทึกเข้าฐานข้อมูล

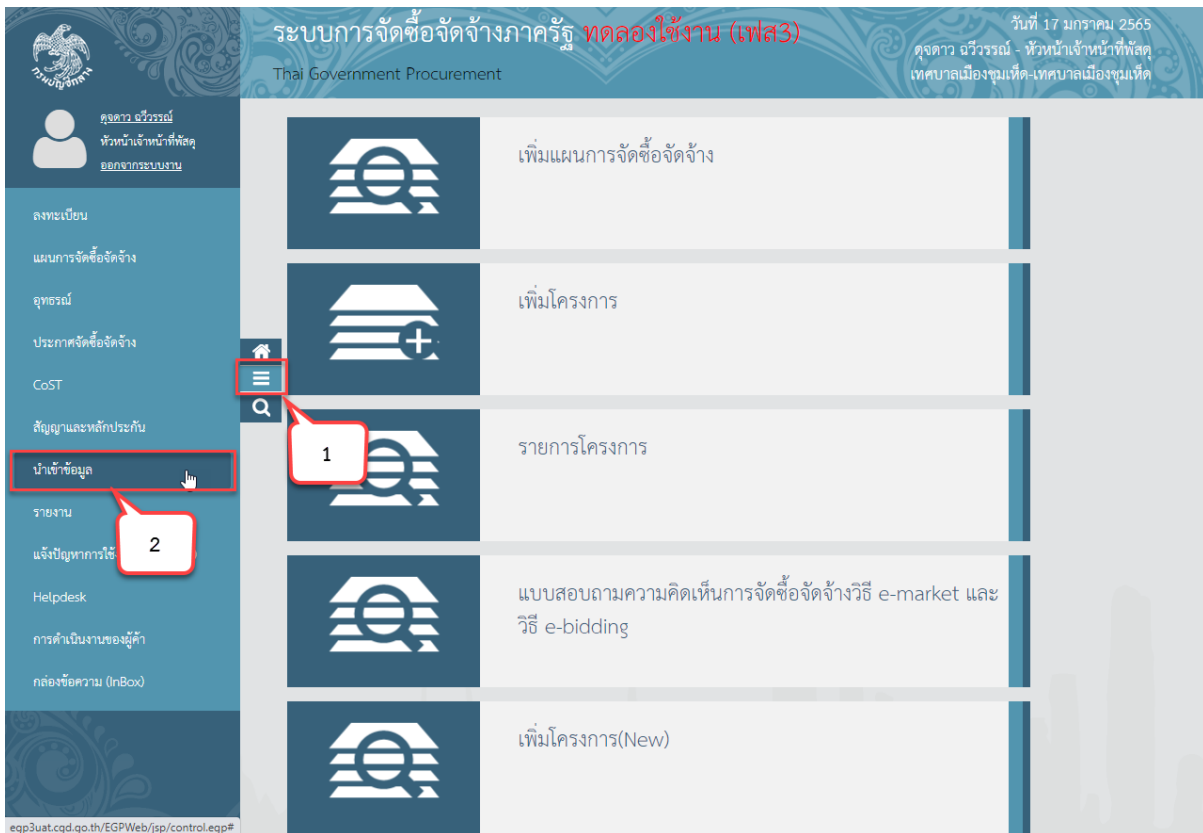
The screenshot shows the Thai Government Procurement system interface. At the top, there is a header with the Thai Government logo and the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement'. The main content area is titled 'สัญญาและหลักประกัน > นำเข้าข้อมูล > สัญญาและหลักประกันสัญญา'. Below the title, there are two buttons: 'ขั้นตอนที่ 1 เลือกและตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเข้า' and 'ขั้นตอนที่ 2 นำเข้าข้อมูล'. The main content area is titled 'นำเข้าข้อมูลสัญญาและหลักประกันสัญญา'. Below the title, there is a form with the following fields: 'หน่วยงานภาครัฐ กรมบัญชีกลาง', 'รูปแบบนำเข้า สัญญามาตราฐานหน่วยงาน', and 'ชื่อไฟล์ที่นำเข้า UploadContract25620012.csv'. Below the form, there is a table with the following data:

สัญญาทั้งหมด	ฉบับ	ทั้งหมด	รายการ
5	ฉบับ	50	Download ข้อมูลสัญญาทั้งหมด
4	ฉบับ	47	Download ข้อมูลสัญญาที่ถูกต้อง
1	ฉบับ	1	Download ข้อมูลสัญญาที่ผิดพลาด
จำนวนรายการสัญญาที่ผิดพลาดทั้งหมด			2

Below the table, there is a message box that says 'หมายเหตุ 1.รายการที่มี ดอกเงินสิ้นง หมายถึง ต้องจับที่'. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'ยืนยันนำเข้าข้อมูล' and 'กลับสู่หน้าหลัก'. The interface also has a date and time display in the top right corner: '17 ธันวาคม 2562 TrainEGP 3003 - หัวหน้างานที่สศต กรมบัญชีกลาง'.

3.3 การนำเข้าสู่ข้อมูลบริหารสัญญา

- 1) คลิกที่ 
- 2) คลิกเมนู “นำเข้าสู่ข้อมูล”



- 3) คลิกเมนู “นำเข้าสัญญาและบริหารสัญญา”
- 4) คลิกเมนูย่อย “นำเข้าข้อมูลบริหารสัญญา”



5) คลิกเลือก “รูปแบบการนำเข้า” ที่ต้องการดาวน์โหลดรูปแบบการนำเข้า หรือ ต้องการนำเข้าจากรายการ ดังต่อไปนี้

- ใบสั่งซื้อ
- ส่งมอบ ตรวจสอบ เบิกจ่าย

6) กดปุ่ม “Download รูปแบบนำเข้า” ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ตามประเภทสัญญาที่ผู้ใช้งานเลือก เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นรูปแบบในการนำเข้าข้อมูล โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำข้อมูลให้ตรงตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด และบันทึกในรูปแบบ CSV file

7) กดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อเลือกไฟล์ CSV ที่จะนำเข้า

8) กดปุ่ม “ไปขั้นตอนที่ 2” ระบบจะทำการตรวจสอบไฟล์นำเข้าและข้อมูลนำเข้า ดังนี้

8.1) การตรวจสอบไฟล์นำเข้า

- ไฟล์ที่มีนามสกุล .XLS, XLSX เท่านั้น
- ขนาดไฟล์ไม่เกิน 200 KB
- ชื่อไฟล์ไม่มีอักขระพิเศษ ได้แก่ !"#\$%&)*+,-./:;>?@\|^_`|}~ เป็นต้น
- ความยาวชื่อไฟล์ไม่เกิน 30 ตัวอักษร

8.2) การตรวจสอบข้อมูลนำเข้า(Data)

- ข้อมูลนำเข้าตรงตามรูปแบบที่กำหนด
- ประเภทข้อมูลแต่ละช่องตรงตามที่กำหนด เช่น ตัวอักษรความยาว ไม่เกิน 10 ตัวอักษร
- ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของข้อมูล
- ตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล เช่น รหัสเลขโครงการต้องมีในระบบ e-GP
- กรณีทำการตรวจสอบไฟล์ข้อมูลที่จะนำเข้า ถ้าไม่ถูกต้องจะออกรายงานแสดง

รายการที่ไม่ถูกต้อง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement 26 มกราคม 2565 คุณดาว อวีวรรณ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ เทศบาลเมืองชุมเห็ด

นำเข้าข้อมูล > นำเข้าสัญญาและบริหารสัญญา > นำเข้าข้อมูลบริหารสัญญา

ขั้นตอนที่ 1 เลือกและตรวจสอบข้อมูลก่อนนำเข้า

ขั้นตอนที่ 2 นำเข้าข้อมูล

นำเข้าข้อมูลบริหารสัญญา

สำนักงาน 1509903121 - เทศบาลเมืองชุมเห็ด

รูปแบบนำเข้า ใบสั่งซื้อ

* ชื่อ File Dataใบสั่งซื้อ.csv

เลือกไฟล์ สร้างไฟล์

หมายเหตุ

1. รายการที่มี คอลัมน์สีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
2. ชื่อไฟล์นำเข้าต้องไม่มีอักขระพิเศษ ได้แก่ !"#\$%&)*+,-./:;>?@\|^_`|}~ เป็นต้น

Download รหัสในการบันทึกข้อมูล Download รูปแบบนำเข้า ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ธ.ม.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามสมนัง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 CONTIMPE001

- 9) ระบบแสดงหน้าจอฟผลการตรวจสอบไฟล์ โดยระบบจะตรวจสอบข้อมูลโดยแสดงข้อมูล ดังนี้
- จำนวนรายการทั้งหมด โดยผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม “Download รายการทั้งหมด” ระบบจะแสดงข้อมูลในไฟล์ที่หน่วยงานภาครัฐจะนำเข้าทั้งหมด
 - จำนวนรายการที่ถูกต้อง
 - จำนวนรายการที่ไม่ถูกต้อง
- 10)กดปุ่ม “Download ไฟล์นำเข้า” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ที่ผู้ใช้งานได้นำเข้า
- 11)กดปุ่ม “Download ผลการตรวจสอบรูปแบบการนำเข้า” เพื่อดาวน์โหลดผลการตรวจสอบรูปแบบการนำเข้าว่าตรงตามรูปแบบกรมบัญชีกลางกำหนด
- 12)กดปุ่ม “Download ผลการตรวจสอบข้อมูล” เพื่อดาวน์โหลดผลการตรวจสอบข้อมูลที่นำเข้า
- 13)กดปุ่ม “ยืนยันนำเข้าข้อมูล”
- 14)กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก”

The screenshot shows the 'นำเข้าข้อมูล' (Data Entry) page in the Thai Government Procurement system. The page is titled 'นำเข้าข้อมูล > นำเข้าสัญญาและบริหารสัญญา > นำเข้าข้อมูลบริหารสัญญา'. It features a navigation bar with 'ขั้นตอนที่ 1' (Step 1) and 'ขั้นตอนที่ 2' (Step 2). The main form includes fields for 'หน่วยงานภาครัฐ' (Government Agency), 'รูปแบบนำเข้า' (Import Format), 'ชื่อไฟล์ที่นำเข้า' (Import File Name), 'เลขที่นำเข้า' (Import Number), and 'สถานะนำเข้า' (Import Status). A summary table shows: 'รายการทั้งหมด' (Total Items) 8, 'ถูกต้อง' (Correct) 8, and 'พบข้อผิดพลาด' (Errors Found) 0. On the right, there are four 'Download' buttons: 'Download ไฟล์นำเข้า' (10), 'Download ผลการตรวจสอบรูปแบบนำเข้า' (11), 'Download ผลการตรวจสอบข้อมูล' (12), and 'Download รายงานข้อมูลนำเข้า' (12). At the bottom, there are buttons for 'ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 1' (1), 'ยืนยันนำเข้าข้อมูล' (13), 'กลับสู่หน้าหลัก' (14), and 'สร้าง Template HTML'.